

2 入学にあたって

(1) クラス発表と入学式の日程

クラス発表

日時 令和7年4月1日(火)～4日(金)9:00～16:00
※この期間以降は、職員室で御確認下さい。

場所 北校舎(1年生の教室がある校舎)の昇降口に名簿を掲示します。

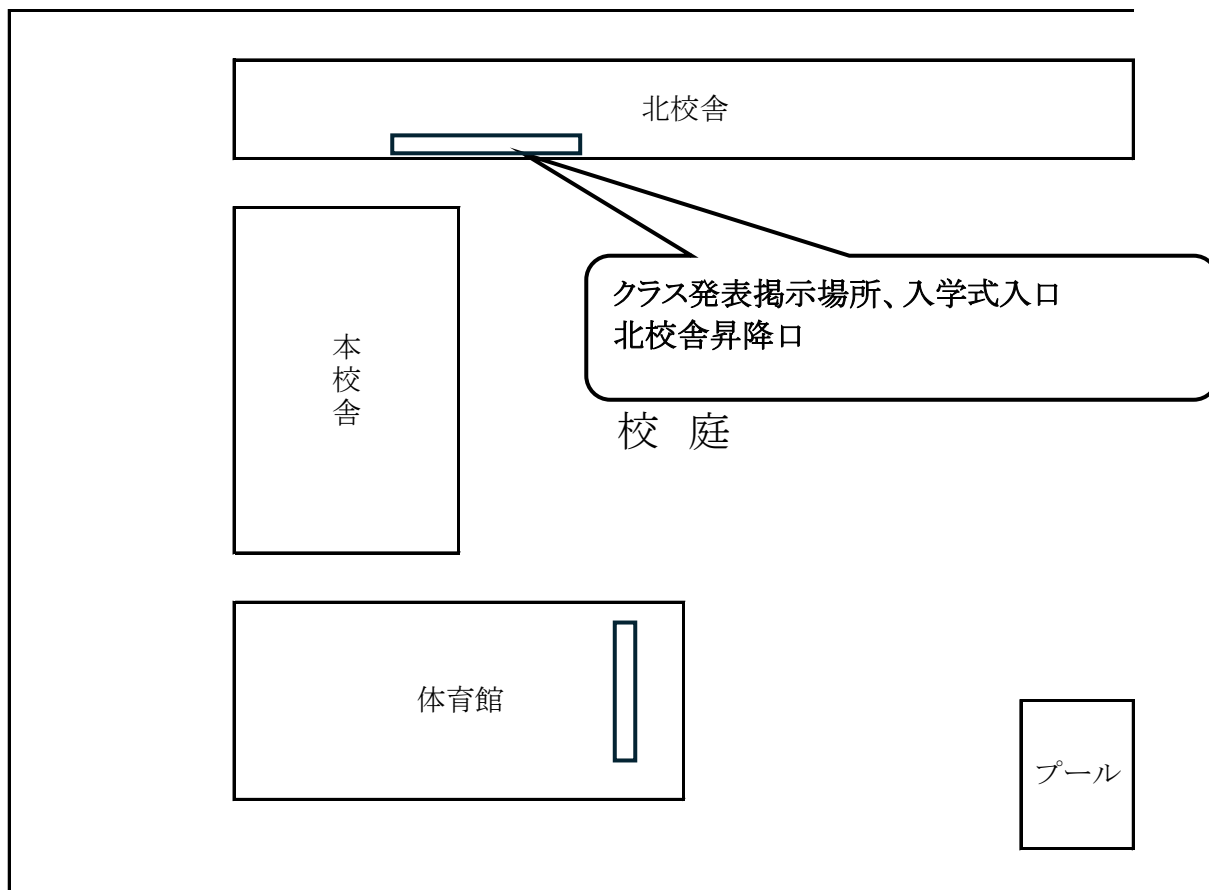
入学式

日時 令和7年4月8日(火)
受付 12:50～13:15 ※保護者の参加を1家族2名までとさせていただきます。
入学式 13:30～13:50
写真撮影 13:55～ ※この時間帯に1学年の役員選出を行います。
下校 14:10頃

場所 岩沼小学校体育館

その他

- (1) 通学路の確認を兼ねて徒歩でおいで下さい。(駐車場はありません。)
- (2) 受付時に多少時間がかかります。時間に余裕を持ってお越し下さい。
- (3) 保護者の方も上履きを御持参して下さい。



<お願い> 次のような場合は、必ず御連絡ください。

- ◎入学前に転居する場合などや児童、保護者名に変更が生じる場合。
→岩沼市教育委員会 22-1111

(2)入学準備について

お子さんが一日も早く学校生活になれるために、以下の内容をできる範囲で身に付けさせて下さい。

生活習慣 「はやね・はやおき・朝ごはん」

- ①歯みがき, 洗顔, 食事の前の手洗いの習慣
- ②朝に用便をすませる習慣
- ③自分で服を着たり, たたんだり, ひもを結んだり, 解いたりできるようにすること。
- ④ハンカチやティッシュを自分で用意できるようにすること。

食 事

- ①正しい箸の持ち方。
- ②自分の食器の片付け。
- ③できるだけ好き嫌いをなく食べることができること。

友 達

- ①わがままを押し通さず, 仲よく遊ぶこと。
- ②「ありがとう」「ごめんなさい」が素直に言えるようにすること。

勉 強

- ①自分の名前が読めること。
- ②はっきりと挨拶をしたり, 「はい」とはっきり返事をしたりすることができること。
- ③聞かるときは, 話をしている人の目を見て聞くこと。
- ④正しい鉛筆の持ち方, はさみの使い方。
- ⑤和式・洋式のトイレの使い方。

安 全

- (1) 実際に歩いて通学路(道順)や危険箇所をしっかりと覚える。
- (2) ひも靴は初めのうちはできるだけ避ける。

その他

- (1) 保護者の名前, 自分の住所, 電話番号を言えるように練習させて下さい。
- (2) 小さい物を含め, すべての持ち物に名前を書いてください。
- (3) 洋服は, 着たり脱いだりしやすいものを身に付けさせるようにしてください。
- (4) 女の子の髪型は, 帽子をかぶることを前提にして整えてください。

(3)1年生の学校生活について

時刻	月	火	水	木	金	時刻
8:15	読書	朝会	スキルタイム	スキルタイム	読書	8:15
8:25	朝の会		朝の会	朝の会	朝の会	8:25
8:35						8:35
8:40	1校時	1校時	1校時	1校時	1校時	8:40
9:25						9:25
9:30	2校時	2校時	2校時	2校時	2校時	9:30
10:15	業間休み					10:15
10:35						10:35
10:40	3校時	3校時	3校時	3校時	3校時	10:40
11:25						11:25
11:30	4校時	4校時	4校時	4校時	4校時	11:30
12:15						12:15
12:50	給食					12:50
12:55	歯みがきタイム					12:55
13:00						13:00
13:05	清掃時間					13:05
13:25						13:25
13:30	帰りの会		昼休み			13:30
13:35						13:35
13:40	下校					13:40
13:45			5校時	5校時	5校時	13:45
14:30						14:30
14:40			帰りの会			14:40
			下校			

登校

- ・ 午前8時15分までの登校です。余裕を持って登校させてください。
- ・ 早すぎない登校をお願いします。(午前7時40分以降)

授業

- ・ 月曜日と火曜日は4校時限、水～金曜日は5校時限授業となります。(4月は3～4時間授業)

下校時刻

- ・ 夏季(2月～10月)は午後4時20分までに下校
- ・ 冬季(11月～1月)は午後4時までに下校

(4) 学用品販売について

保護者説明会終了後、体育館後方にて販売業者による学用品の販売があります。

1 購入していただく学用品

No.	品名	メーカー	単価	数量	計	備考
1	ひらがなのおけいこ すうじのおけいこ	光文書院	400	1	400	後日、担任が連絡してから持たせてください。
2	学習ノート(国語、算数、自由帳)	キョクトウ	150	3	450	
3	連絡帳	キョクトウ	150	1	150	
4	計算カード	ぶんけい	340	1	340	入学式の日を持って来てください。
5	たんけんバッグ(生活科バッグ)	昭和教材	900	1	900	
6	工作マット	アーテック	470	1	470	
7	お道具箱(せいり箱)	ぶんけい	790	1	790	
8	軽量粘土	日本教材製作所	580	1	580	
9	粘土ケース(ヘラ付き)	日本教材製作所	270	1	270	
10	紅白帽子	ラビット	650	1	650	
11	工作はさみ(ケース付き)	日本標準	480	1	480	
12	パッセル(クレヨン)	ぺんてる	600	1	600	
13	小学校色えんぴつ	ぺんてる	760	1	760	
14	名札2枚	チヨダネーム	110	2	220	入学式当日に記名してある名札を配ります。
15	氏名ゴム印	岡文	180	1	180	学校で保管します。(6年間)
16	鍵盤ハーモニカ	スズキ	5,600	1	5,600	後日、担任が連絡してから持たせてください。
	合計				12,840	
	鍵盤ハーモニカを買わない場合の合計				7,240	

※No.14 名札、No.15氏名ゴム印は学校に納入されるので、販売袋には入っていません。

※No.11 工作はさみは、左利き用も用意してあるので、販売業者にお申し出ください。

※No.16 鍵盤ハーモニカの購入を希望しない場合(お下がりを使用するなど)は、販売業者にお申し出ください。

2 運動着の販売について

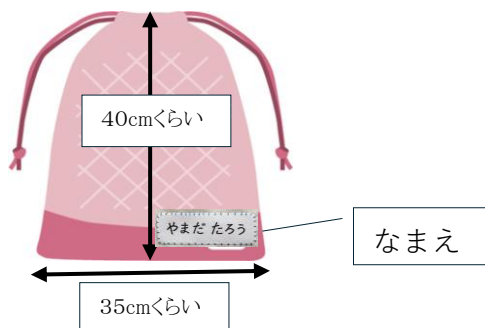
体育館後方で行います。

※ 急な転出等で返品を希望する場合は、直接取扱店にてお願いします。

(5)御家庭で用意していただく物について

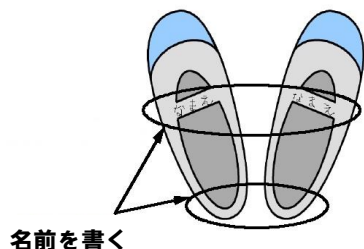
運動着入れ(縦40cm横35cm程度)

- リュック型のきんちやく袋にしてください。運動着を一人でも出し入れできるように口の広い物にしてください。
- ひもを縛った状態で高さ80cm程度をお願いします。
- 運動着袋は廊下のフックにかけます
- 週末に持ち帰りますので、月曜日に持たせてください。



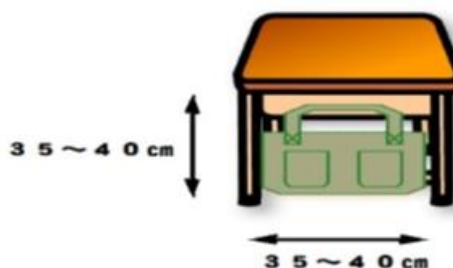
上靴、上靴入れ

- 上靴は原則として白いバラエーシューズです。(底も白)入学式までに、お子さんの足に合ったものを御準備ください。名前はひらがなで、かかとにもはっきりと書いてください。週末に持ち帰りますので、洗って月曜日に持たせてください。
- 上靴入れは、大人用だと大きすぎて引きずることになります。適度な大きさの物を御準備ください。



絵本バッグ(縦35cm~40cm、横35cm~40cm)

- 図書室で借りた本を入れるために使用します。
- 5月より使用予定です。
- 机の脇のフックにかけますので、机の大きさを考えて口が広くて、引きずらない大きさにしてください。



給食セット

- ・ はし、スプーン、おしぼり(濡らしておしぼりケースに入れます。)または、ウェットティッシュを小さいきんちゃく袋に入れて持たせてください。(ひもは長すぎないようにお願いします。)
- ・ 毎日持ち帰りますので、洗って学校に持たせて下さい。

歯みがきセット

- ・ 歯ブラシ、コップを小さいきんちゃく袋に入れて持たせて下さい。(ひもは長すぎないようにお願いします。)
- ・ 週末に持ち帰らせますので、洗って週明けに学校に持たせて下さい。



のり

- ・ アラビックのりなど液状のりをご用意ください。中ぶたをはずして持たせてください。(香料の入った物やラメが入った物は不可)

セロテープ

- ・ セロテープ小巻(カッター付き)をご用意下さい。



筆入れ

- ・ できるだけ構造が単純で、開閉がしやすい物を準備してください

鉛筆

- ・ 入学当初は主に2Bの鉛筆を使用します。きちんと削った物を5本くらい、毎日持たせてください。丸形はすべりやすいので、なかなか正しく持てません。六角の鉛筆等が適当です。

消しゴム

- ・ 転がったりおもちゃになったりするような物ではなく、学習用のものをご用意下さい。

下敷き

- ・ B5版のものを用意して下さい。

水彩絵の具セット

- ・ 入学後に時期をみて案内します。

水着

- ・ 入学後に時期をみて案内します。

(6) 入学式当日の提出物・持ち物、入学祝い品について

No	持ち物	提出場所・保管場所	備 考
1	入学通知書	受付	氏名など確認後、すぐにお返します。
2	家庭環境調査票	受付	
3	ぼうさい個人マニュアル	受付	
4	PTA学年委員希望調査票	受付	
5	上靴		上靴はすぐに履きます。外靴はビニール袋に入れて保護者がお持ち下さい。
6	上靴入れ		当日は上靴を持ち帰り、翌日持ってきますので、上靴入れは保護者がお持ち下さい。
7	ランドセル		各自のかごにある物を確認した後、ランドセルの中に入れ、保護者がお持ち下さい。
8	粘土・粘土板(工作マット) たんけんバッグ	体育館後方にある 各自のかごの中に 入れてください。	
9	道具箱	同上	道具箱の中に、はさみ、パッセル、色鉛筆、のり、セロテープ、計算カードをあらかじめ入れてお持ちください。
10	運動着	同上	
11	保護者上履き		保護者用スリッパは用意しておりませんので、必ずお持ちください。 外靴入れとしてビニール袋等をお持ちください。

入学祝い品

黄色い帽子	市より贈呈予定。1年間通学時に使用します。
防犯ブザー	岩沼小学校保護者教師会より贈呈予定。
連絡帳袋	”
ランドセルカバー	交通安全母の会より贈呈予定。

(7)「家庭環境調査票」の記入について

はじめに

「家庭環境調査票」は、お子様の様子を知ることによってそれを日々の指導に生かし、様々な学校行事や緊急時、または家庭訪問時に使用いたします。

趣旨を御理解の上「家庭環境調査票」に御記入をお願いいたします。

なお、この調査票は、児童一人一人を大切にされた教育を充実させるための資料や、子供たちの健康・安全の確保のためにのみ利用するものです。児童の在籍中は学校で厳重に保管管理するとともに、児童及び家族の情報漏洩の防止に留意いたします。

記入にあたって

○児童氏名

楷書で正式な文字(戸籍に登録してある字)で記入してください。

○緊急連絡先

携帯電話・職場の電話等、早く確実に連絡が取れるものを御記入ください。

○eメッセージについて

緊急時等の連絡をメールで配信します。登録へ御協力をお願いいたします。

入学説明会案内に、メール登録方法のプリントを同封しておきました。登録がまだの方は、そちらを御覧の上、登録していただくようお願いいたします。(岩沼小学校に兄弟がいる場合にも、新1年生用の登録が必要となります。)

○児童の氏名・写真・作品等の利用について

① 保護者のみに配布する学校・学年便り等への児童の氏名・写真・作品等の利用

② 保護者以外(地区とか)に配布する便り等への児童の氏名・写真・作品等の利用

③ 県全体や全国に発信される表彰名簿等への児童の氏名・写真・作品等の利用

* HP(ホームページ)においては児童の氏名・写真を個人が特定できないように配慮しています。

以上3点の利用について何か問題があり、利用させられないと判断した場合は、「家庭環境調査票」の該当欄に御記入ください。連絡があった御家庭のみ、公表を控えさせていただきます。入学式の日を受付へ御提出ください。

家庭環境調査票

PC入力の場合、Alt + Enter で改行します

児 童	1年	1組	25番	性別	男	保 護 者	児童との関係	(父 - 次男)	例(父-長男)	
	ふりがな	ふたき しょうた					ふりがな	ふたき けいいちろう		
	氏名	二木 翔太					氏名	二木 慶一郎		
	生年月日	平成 27年 4月 2日					自宅電話番号	0223 - 12 - 3456		
	入学前の経歴 幼稚園名など	プラタナス 保育園					eメッセージ (PCの場合、図形で入力)			
期間	平成30年4月～令和4年3月				<input type="checkbox"/> 登録 ・ <input type="checkbox"/> 未登録 <small>※平成27年度より始まったメール配信システムへの登録状況をお知らせください。</small>					
住所	岩沼市中央二丁目1番1号 プラタナスハイツ102号									
行政区	中央二丁目	PTA地区	1		※地区一覧を参照					

緊 急 連 絡 先	優先順位	電 話 番 号	連絡先 例(父携帯)
	1	090-6666-6666	母携帯
	2	0223-12-4321	母職場 (プラタナス食品)
	3	090-7777-7777	祖母携帯 (二木花子)

家 族 構 成 <small>※児童・保護者も再記入。「続柄」は児童との関係で記入。</small>					
氏名	続柄	勤務先・学校名(学年・組)	氏名	続柄	勤務先・学校名(学年・組)
二木 慶一郎	父	プラタナス園芸	翔太	本人	
さおり	母	プラタナス食品	涼	三男	プラタナス保育園 年長
一郎	長男	仙台教学園高等学校 1年			
楓	長女	岩沼北中学校 2年			
桃	次女	岩沼小学校 6年2組			

欠 席 時 連 絡 す る 児 童			
氏 名	年 組	氏 名	年 組
二木 桃	6年2組	佐藤 瞬	3年1組

記入していただいた個人情報については、学校で厳重に管理し、学校教育活動とPTA活動を進めていく上で必要な連絡以外の目的では使用いたしません。個人情報の取り扱いについて最大限の注意を払ってまいります。

かかりつけの病院	内 科	本郷医院	外 科	本郷医院
	眼 科	板橋眼科医院	整形外科	岩沼中央整形外科
	歯 科	清水歯科医院	その他	てんかん病院ベーテル

担任に知らせておきたいこと(学習・生活・健康)

健康
 てんかんの定期通院があります。毎朝、家庭での服薬があります。授業中に発作があった場合には、² 入学にあたって 安静にし様子をみていただきたい。10分経過しても発作が収まらないときには、「てんかん病院ベーテル(12-0000)」に連絡してください。また、牛乳のアレルギーがあります。給食時に飲まないように言葉掛けしてください。

帰宅後の遊び場・仲の良い友達	中央公園、友達の家：佐藤瞬君、鈴木響君
習い事・児童センター・スポ少等	そろばん：月、木 4時～5時(学校の帰り直接向かいます) 卓球： 金 6時～8時
帰宅途中に寄り道をする場合 (曜日・時刻・経路)	水曜日には、祖母宅に帰宅。岩沼市中央十六丁目1-1

本校ホームページや各種通信等にお子様の作品や写真を使用することがあります。ただし、インターネット上において写真を使用する場合は、氏名と同時に掲載すること避けるなどして個人が特定されないように配慮します。使用について何か要望があればお書きください。

特になし

[特に記入がない場合は、使用を許可したものとさせていただきます。]

【自宅付近の略図】目印を記入してください。



エクセル地図を貼り付けるには - Excel2007図解説明 <http://www.excel-img.com/graph04.html>

地区一覧

岩沼市立岩沼小学校

○「地区」というのは、岩沼小学校保護者教師会(PTA)での単位です。

○「行政区」というのは、市役所での行政単位です。(補導区名とは必ずしも一致しません。)

PTA地区	2 入学にあたって	およその住所
1	中央一丁目第一	中央一丁目2～3
	中央一丁目第二	中央一丁目4
	中央一丁目第三	中央一丁目5
	中央二丁目	中央二丁目1～5
2	大手町	大手町1～9
	大手町	二木二丁目4, 10
	二木第二	二木一丁目8～17
	二木第二	二木二丁目2, 5～7
	二木第一	二木一丁目5～11
	稲荷町	稲荷町
	稲荷町	本町1
3	桜第一南	桜一丁目1～6
	桜第一西	桜二丁目1～6
	桜第一東	桜二丁目7～10
	桜第二	桜三丁目1～12
4	中央三丁目第二	中央三丁目
	桜第三	桜三丁目13～14 桜四丁目～五丁目
	桜第四 桜第五	桜四丁目～五丁目
	中央三丁目第一	中央三丁目
5	館下第一	二木二丁目10～11
	館下第一	館下一丁目1～5
	館下第一	館下二丁目1～3
	館下第二	館下一丁目5
	館下第二	館下二丁目4～5
	館下第二	館下三丁目
	館下第二	中央三丁目5, 中央三丁目3

地区	行政区	およその住所
6	桜第五	桜四丁目4, 5の一部, 9
	桜第五	桜四丁目8の一部
	桜第五	桜五丁目2~11
	桜第三	桜五丁目3の一部
	末広	末広二丁目1~10
	下野郷上	下野郷
7	相の原	相の原一丁目
	堀内南	名取市堀内字 南 梅 南竹
8	相の原団地	相の原団地 1・2・3・4・6号棟
	相の原団地	相の原団地 5・7・8・9・10・11・12号棟
9	中央四丁目	相の原一丁目1・5の一部
	相の原	相の原一丁目7・8の一部
	相の原第二	相の原二丁目1・2・4と5の一部
	中央四丁目第一	中央四丁目1・2・3・4の一部
	中央四丁目第二	中央四丁目5・6・8の一部・9
10	中央四丁目第三	市営亀塚住宅
	中央四丁目第三	市営亀塚住宅C
	中央四丁目第三	県営亀塚住宅A
	中央四丁目第三	県営亀塚住宅B
11	中央四丁目第二	中央四丁目6・7・8の一部・9・10~14
	相の原第二	相の原二丁目5・6・8・9
12	相の原第三	相の原三丁目1~4
	相の原第三	県営相の原団地16・17
	梶橋	字梶橋

間違い等ありましたらご容赦ください。お気付きの点は地区委員長さんにご確認ください。